

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом**  
**КОГАУССО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Слободском районе»**  
**от 10.04.2026 № 95**

**ОТЧЕТ**  
**Центра социального обслуживания населения в Слободском районе**  
**о выполнении мероприятий КОГАУССО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Слободском районе» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы за 1 кв. 2026 год**

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятий Плана	Информация о реализации мероприятий (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1		<p>Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГАУССО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Слободском районе» (далее – учреждение)</p>	<p>Количество лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, составляет 3 человек:            1) Пыретова Надежда Анатольевна. Заместитель директора (в соответствии с приказом от 12.01.2026 № 48, тел.: 88336256146);            2) Кочкина Людмила Сергеевна, начальник Нагорского отдела социального обслуживания населения (в соответствии с приказом от 12.01.2026 № 48, тел.: 88334922848);            3) Тючкалова Галина Анатольевна, начальник Белохолуницкого отдела социального обслуживания населения (в соответствии с приказом от 12.01.2026 № 48, тел.: 8833644432).</p>	
1.2		<p>Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции</p>	<p>За отчетный период принято 2 приказа по вопросам противодействия коррупции:            1) приказ от 12.01.2026 № 48 «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении» утвержден состав и План работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 г.;</p>	
1.3		<p>Предоставление директору учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Отчет за I кв. 2026 г. о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы предоставлен директору на рассмотрение 10.04.2026. (основание: приказ от 10.04.2026. № 95).</p>	
1.4		<p>Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период</p>	<p>Действующий План мероприятий КОГАУССО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Слободском районе» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы утвержден приказом по учреждению от 09.01.2025 № 50/4 «О мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении».</p>	
2			<p>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</p>	

	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	В отчетном периоде проведено одно заседание комиссии, на которых рассмотрено: - по организации оздоровительной кампании в 2026 году – требования к нормативным документам, подтверждающим категорию «членов участников специальной военной операции» (10.02.2025).	
	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Действующая Карта коррупционных рисков утверждена приказом по учреждению от 27.11.2025. № 190 «О мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении».	
	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В отчетном периоде уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; в связи с поступившими уведомлениями ответственными лицами приняты следующие меры не поступало. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей не поступало.	
	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, в мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	В отчетном периоде работниками учреждений было представлено 6 сведений о близких родственниках, из них ответственными лицами анализ проведен в отношении 6 сведений; мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») не проводился.	
	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	В отчетном периоде работников учреждения за ненадлежащую организацию работы по противодействию коррупции; а также за нарушение требований в сфере конфликта интересов (неуведомление, несвоевременное уведомление, принятие мер по урегулированию) привлечены к ответственности, не привлекались.	
	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими	В отчетном периоде уведомлений о получении подарков от работников учреждения не поступало.	

		должностных обязанностей	
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	В отчетном периоде в учреждении проведено 1 обучающие мероприятия с работниками по вопросам противодействия коррупции (семинары, совещания, тестирование и др.): 13.01.2026. общее собрание трудового коллектива «Кодекс этики и служебного поведения работников КОГАУССО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Слободском районе», Положение об антикоррупционной политике, Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, Положение о конфликте интересов, Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), Карта коррупционных рисков; приняли участие 434 чел.	
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, повысили квалификацию в период с 11.09.2025. по 15.09.2025.	
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	В отчетном периоде работники учреждения ознакомлены под роспись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции: 1) приказом от 12.01.2026 № 48 «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении». 2) Кодексом этики и служебного поведения работников.	
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	В отчетном периоде поступило на работу в учреждение 72 чел., проведены беседы (антикоррупционные инструктажи) со всеми работниками, поступившими на работу в учреждение. 09.02.2026 трудоустроен один работник, замещавший должность государственной службы, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2025 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых	

		устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» направлено уведомление от 11.02.2026.	
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Количество работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, составляет 5 чел. В отчетном периоде проведено 1 консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции: - 10.02.2026 – мероприятие на тему: «Реализация антикоррупционного законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы, связанные с возникновением конфликта интересов при осуществлении закупок в рамках Федерального закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ.», приняли участие 6 чел. (члены закупочной комиссии в присутствии директора).	
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства в рамках Федерального закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	План закупок опубликован 22.12.2025 года. Суммарный объем закупок за отчетный период составил 7 163 738,77 руб. За отчетный период заключено 90 договоров, из них: 84 договора на сумму 6 283 016,42 руб. с единственным поставщиком, 6 договоров на сумму 880 7223,35 руб. заключено посредством конкурентных процедур. Экономия от торгов по конкурентным процедурам составила 366 047,76 руб. На заказчика подано 0 жалоб, из них: 0 жалоб признано обоснованными, 0 жалоб признано необоснованными. Отчет по объему закупок у субъектов малого предпринимательства за прошлый год размещен 23.01.2026 года. Доля закупок у субъектов малого предпринимательства составила 84,42 %.	
3.2	Организация добровольного представления работников, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	В Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, включено 5 должностей. Декларации о возможной личной заинтересованности предоставляются ежегодно не позднее 30 сентября текущего года.	
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	В отчетном периоде учреждением заключено 90 договора, из них проанализировано 90 договора, фактов аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок не установлено. Анализ аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника	

		закупки проводятся путем анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям.	
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Количество работников учреждения, участвовавших в закупочной деятельности, составляет 5 чел. В отчетном периоде количество участников закупок составило 7 участников. Профили участников закупок составлены в отношении 7 участников.	
3.5	Актуализация карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Действующая Карта коррупционных рисков утверждена приказом по учреждению от 27.11.2025. № 190 «О мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении».	
4		Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращения граждан и организаций о фактах коррупции со стороны работников учреждения, а также обращений граждан и организаций о возможных коррупционных проявлениях в отчетном периоде не поступило.	
4.2	Размещение (актуализация) на информационном стенде и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	На официальной странице учреждения на портале социальных услуг Кировской области создан раздел «Противодействие коррупции» <i>(ссылка на раздел учреждения https://www.sociaalkitov.gu/social/good/union/Units/USON3202/antikor.htm)</i> Информация, размещенная в разделе, своевременно <i>актуализируется</i> . В учреждении в общедоступном помещении стенд с информацией по вопросам противодействия коррупции <i>размещен</i> . Информация на стенде своевременно <i>актуализируется</i>	
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Обновлена информация о телефоне доверия на стендах и официальном сайте учреждения	
5		Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности <i>(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)</i>	
5.1	Проведение методической учебы с работниками учреждения по профилактике коррупционных проявлений	В учреждении обеспечено функционирование телефона доверия (горячей линии, электронной приемной); номера телефонов: 88336256146 (Слободской отдел); 88336444432 (Белохолуницкий отдел); 88334922848 (Наторский отдел); в отчетном периоде по указанным каналам связи обращений о фактах коррупции не поступило.	
5.2	Антикоррупционное просвещение, разработка брошюр (листовок) для работников учреждения	13.01.2026 информационно-разъяснительной работы по вопросу соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников, в том числе посредством рассылки через мессенджеры МАХ.	

Ответственный за составление отчета: заместитель директора

(подпись)

*И.И.И.*

(фамилия, инициалы)

Пырегова Н.А.

\* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).

---